



Municipalidad de San Juan Sacatepéquez Guatemala, C. A.

La Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, del Departamento de Guatemala, de conformidad al artículo 10, numeral 26, de la ley de acceso a la Información Pública de oficio, Decreto 57-2008 del Congreso de la República, publica el siguiente:

Informe sobre el funcionamiento y finalidad, sistemas de registro y categorías de acceso del Archivo General de la Municipalidad de San Juan Sacatepéquez.

1. **FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL:** El Archivo funciona por medio de un procedimiento que permite la recepción de los documentos o expedientes que han concluido su ciclo o proceso; así pues llega al archivo en definitiva para que, en forma organizada y adecuada, se facilite su localización y en consecuencia, su consulta posterior.

2. **FINALIDAD DEL ARCHIVO MUNICIPAL:** es proteger, organizar, conservar y custodiar el patrimonio documental, es decir toda la documentación producida o recibida por la Municipalidad en cumplimiento de las tareas que le son inherentes.

3. **SISTEMA DE REGISTRO DEL ARCHIVO MUNICIPAL:**

ARCHIVO DE GESTION: Comprende la documentación que es sometida a una continua utilización y consulta por las oficinas productoras y particulares interesados.

ARCHIVO HISTORICO: En este se centraliza todo el fondo documental para formar un archivo histórico. En esta etapa el documento ya ha perdido su vigencia administrativa; pero ha adquirido un nuevo valor, el histórico; y con ello deja también el patrimonio documental administrativo y toma un valor de gran relevancia y trascendencia, pasa a formar parte del patrimonio histórico del Municipio.

4. **CATEGORIZACION DE LA INFORMACIÓN MUNICIPAL:**

La Municipalidad de San Juan Sacatepéquez tiene categorizada la información en activa, semiactiva, facilitaria, inactiva e histórica.

5. **PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES:**

El acceso al archivo de la Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, se facilita a través de la atención personal que se brinda en cada dependencia a los vecinos.

San Juan Sacatepéquez, septiembre 2020.



Licda. Lisbett Marizol Reyna Romero
Secretaria Municipal

Juan Carlos Pellecer Agustín
Alcalde Municipal



Tel.: 7962-5151

7a. Calle "A" y 6a. Ave. Zona 1 Plaza Cataluña, San Juan Sacatepéquez, Guatemala



www.munisaniuansac.org

AVISO

LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SOLOMA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LICITACION No. 02-2020

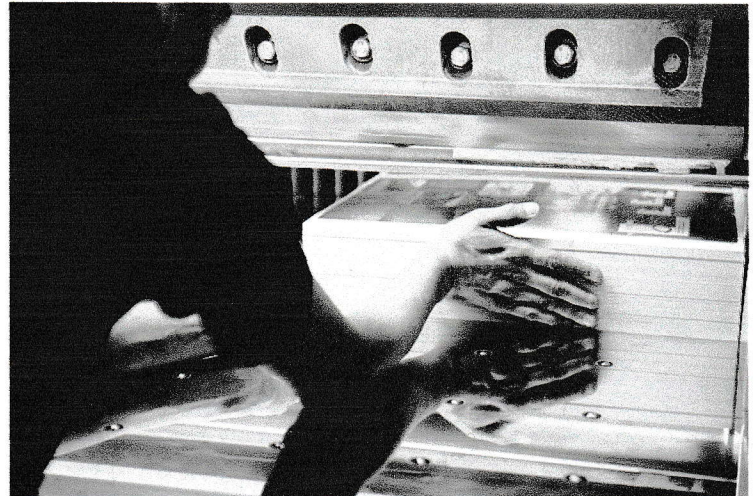
CORRESPONDIENTE AL PROYECTO:

"CONSTRUCCION REDES Y LINEAS ELECTRICAS DE DISTRIBUCION ALDEA SUYLITO, SAN PEDRO SOLOMA, HUEHUETENANGO."

Las bases, especificaciones técnicas y criterios de evaluación de la presente Licitación puede ser objeto de consulta, a través de internet en la dirección www.guatecompras.gt bajo el Número de Operación de Guatecompras (NOG) 178083. Mismas que podrán ser adquiridas por todas las entidades o empresas que su giro comercial sea la construcción.

La recepción de plicas se cierra el día Lunes 19 de Octubre del año 2020 a las 09:00 horas (transcurridos 30 minutos no se aceptará ninguna oferta más) el lugar para presentación de plicas será en el Salón de Usos Múltiples de la Municipalidad.

(198325-2)-14-septiembre



Tú imaginas... NOSOTROS lo creamos

Municipalidad de San Juan Sacatepéquez Guatemala, S. A.

La Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, del Departamento de Guatemala, de conformidad al artículo 143, numeral 20, de la Ley de Acceso a la Información Pública de esta Ley, Decreto 57-2008 del Congreso de la República, publica el siguiente:

SISTEMA DE REGISTRO DE PARTICIPANTES Y CATEGORIAS DE ACCESO DEL ARCHIVO ELECTRONICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN SACATEPEQUEZ

1. **OBJETIVO DEL SISTEMA:** El Sistema tiene por objeto de ser un procedimiento que permita la recepción de los documentos e información que sean recibidos en el área de procesos, así como al realizar sus actividades para ser, en forma organizada y ordenada, en el Sistema de Información y en consecuencia, se garantiza su seguridad.
2. **OBJETIVO DEL PROCESO OPERATIVO:** El proceso operativo, consiste en recibir y controlar el documento electrónico, en el cual se debe la documentación, información y archivos que se han generado en cumplimiento de los procesos que se han desarrollado.
3. **SISTEMA DE REGISTRO DE ARCHIVOS ELECTRONICOS:** El Sistema de Información es un sistema que se conecta a una red de comunicación y control por las oficinas productivas y administrativas interrelacionadas.
4. **OBJETIVO DEL SISTEMA:** El sistema se conecta a través de un servidor electrónico para generar los archivos electrónicos. En este sistema se garantiza la seguridad de los documentos electrónicos, así como su integridad, así como la información y datos de los documentos electrónicos, así como su integridad y seguridad, así como la información y datos de los documentos electrónicos, así como su integridad y seguridad.
5. **LA VERIFICACION DE LA INFORMACION ELECTRONICA:** La información de San Juan Sacatepéquez tiene categorizada la información en acción, ejecución, cumplimiento, inicio y término.
6. **PROCESAMIENTO Y ARCHIVADO DE ACCESO A LOS ARCHIVOS ELECTRONICOS:** El proceso de acceso de la Municipalidad de San Juan Sacatepéquez, se realiza a través de la atención personal que se brinda en cada dependencia de las oficinas.

San Juan Sacatepéquez, septiembre 2020.

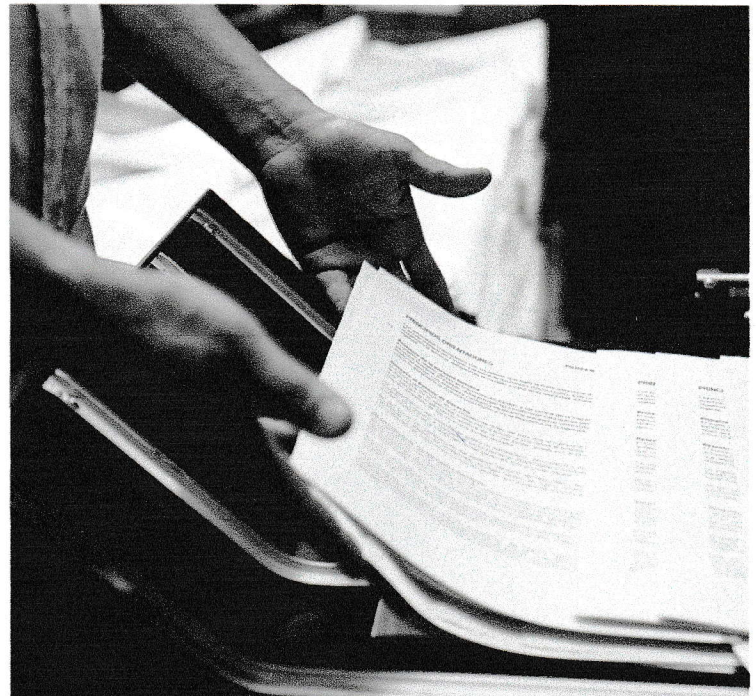
Prova Piza
Abogado Asociado
Instituto Abogado

Juan Carlos Pizarro Pizarro
Abogado Asociado

(198321-2)-14-septiembre

Tel. 7962-5151
7a Calle "A" y 6a. Av. Zona 1 Plaza Caidarina, San Juan Sacatepéquez, Guatemala

www.municipalidadsj.com



Un viaje a muchos escenarios

5 colecciones a tu alcance

Pregunta por nuestras colecciones. Comunícate con nosotros al 1590 o visítanos en 18 calle 6-72, zona 1.

Comunícate con nuestros ejecutivos de ventas al 1590 o visítanos en 18 calle 6-72, zona 1.

Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional

AD-REVISTA PER-REVISTA